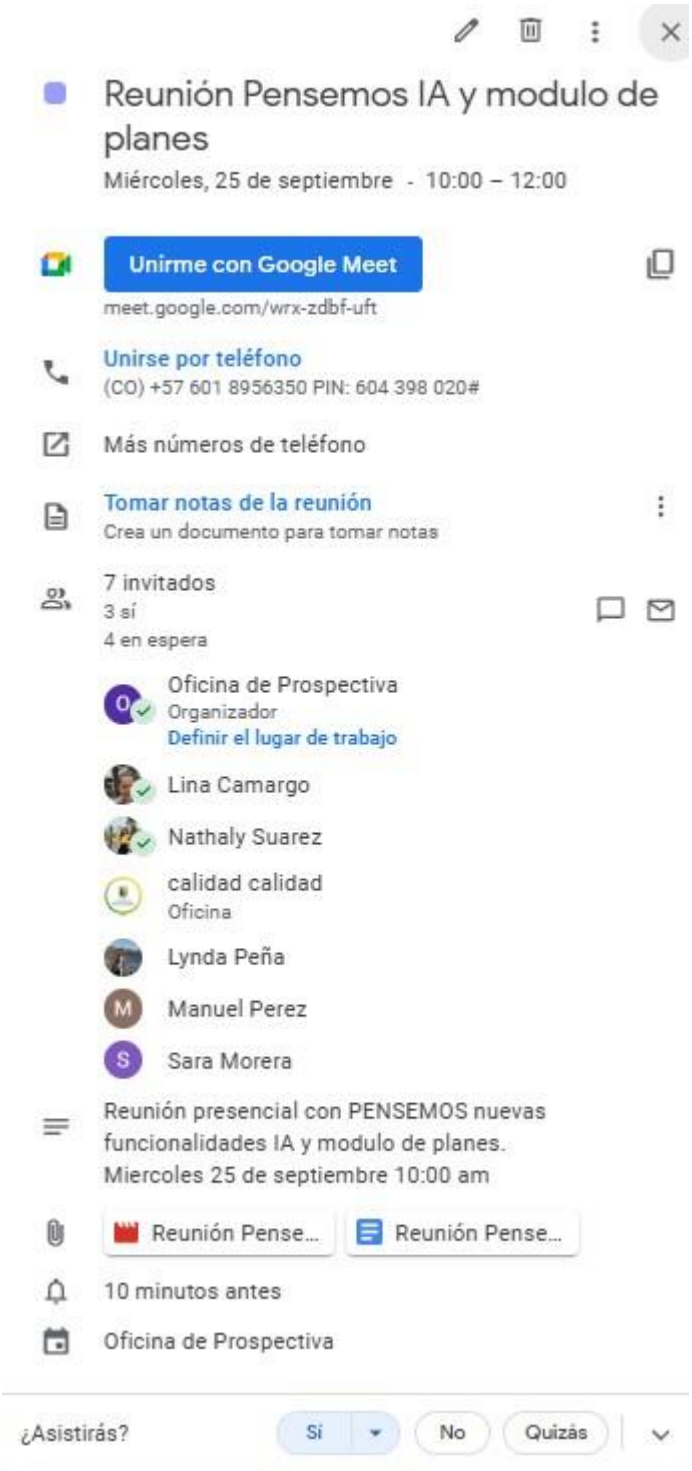
Soporte: Mesa de trabajo
Pensemos IA y módulo de planes

Fecha: Miércoles 25 de septiembre de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

1. Introducción y Contexto:
 - Se discutió la implementación de un software para gestionar planes de desarrollo, acción y mejoramiento en diversas dependencias.
 - Se mencionaron las dificultades actuales con el manejo manual de datos en Excel y la necesidad de un sistema más estructurado.

2. Capacidades del Software:
 - El software permite la creación y seguimiento de tareas, asignación de responsables, y la carga de soportes de actividades.
 - Se puede definir quién configura, aprueba y modifica tareas, con permisos específicos para cada usuario.
 - El sistema permite la parametrización de flujos de trabajo para formulación, actualización y reporte de actividades.

3. Carga y Gestión de Información:
 - Se discutió la posibilidad de cargar información financiera desde otros sistemas, como SINFA, y la integración con datos presupuestales.
 - El software puede generar reportes automatizados y gráficos para monitorear la ejecución de actividades y presupuestos.

4. Revisión y Aprobación de Tareas:
 - Las tareas pasan por un proceso de revisión y aprobación, donde se asignan responsables y se verifica el cumplimiento de metas.
 - Se destacó la importancia de tener una oficina que revise y apruebe las tareas para asegurar la correcta ejecución del plan.

5. Seguridad y Almacenamiento:
 - Se mencionó la necesidad de hacer backups diarios y la capacidad del software para manejar grandes volúmenes de datos.
 - Se discutió la posibilidad de configurar el software para que los soportes se almacenen solo temporalmente para revisión.

Soporte: Mesa de trabajo
Pensemos IA y módulo de planes

6. Indicadores y Métricas:
 - El software permite la gestión de indicadores y métricas, con opciones para crear gráficos y reportes personalizados.
 - Se pueden asociar indicadores a varias actividades y planes, facilitando el seguimiento integral.

7. Inteligencia Artificial:
 - Se presentó la funcionalidad de asistentes de inteligencia artificial para ayudar en la gestión de documentos, indicadores y tareas.
 - Se ofreció una prueba gratuita de dos meses para evaluar el impacto y alcance de estos asistentes.

8. Capacitación y Soporte:
 - Se discutió la necesidad de capacitación para el uso del software y la importancia de la transferencia de conocimiento.
 - Se mencionó la posibilidad de certificaciones para los usuarios que completen la capacitación.

Registro fotográfico



Soporte: Mesa de trabajo
Pensemos IA y módulo de planes

